

北学園PTA 役員 活動内容

【 会長 1名 】

PTA 組織のリーダーとして役員を取りまとめ役
学園行事でのあいさつ、PTA 代表として地域の人や他校との交流、会議等に参加

【 副会長 3名 】

会長のサポート役、会長が不在時は代役を担う
会長とともに地域の人や他校との交流、会議等に参加
PTA 運営委員会等の会議では主に司会を担当
PTA イベント企画運営（副会長主導となるが、執行部全員で協力のもと行う）
学級長への諸連絡対応

【 書記 3名 】

会議での資料・議事録作成
PTA からの配付物の作成・印刷・管理を行う

【 会計 2名 】

PTA 会費の集金や会計事務全般、財務管理を行う
年2回会計報告の作成

【 会計監査 2名 】

PTA の会計を監査する（前年度の会計が担うことが多い）

【 学級長 】

各学級担任と保護者とのパイプ役
子どもサミットへの参加
運営委員会、北方町 PTA 研究報告会への参加
学園行事、PTA イベントのお手伝い
学年会計の監査（年2回 10月、3月）

【 子育て委員会委員長・子育て委員 】

子育て学級（年2～3回）の企画・実施（我が家の約束、2校合同企画など）
教育委員会からの業務受託
学園行事、PTA イベントのお手伝い（委員長のみ）
リーダー研修会（4月頃）、町 PTA 子育て委員会への参加（委員長のみ）
執行部会、運営委員会、町 PTA 運営委員会への参加（委員長のみ）

【 校外安全委員会委員長・校外安全委員 】

立哨・巡回当番の管理（当番表・立哨・巡回セットなど）
子ども110番の家へのお知らせなど
交通安全教室のお手伝い（学園行事）
校外安全委員会（4月説明会、2月頃次年度の立案）への参加
執行部会、運営委員会、町 PTA 運営委員会への参加（委員長のみ）
学園行事、PTA イベントのお手伝い（委員長のみ）